

CPF MODE D'EMPLOI

II- FAIRE UNE DEMANDE

INFORMATIONS GENERALES

A > 2 possibilités :

a) Si vous suivez la formation en dehors du temps de travail :

vous n'avez pas l'obligation d'informer votre employeur. Vous pouvez faire votre demande à titre individuel : vous faites votre demande en ligne, c'est l'OPCA dont dépend votre entreprise qui gèrera votre dossier en direct, acceptera ou pas.

Cependant, rien ne vous empêche de soumettre à votre entreprise votre souhait de faire une formation. Dans ce cas, elle peut même vous accompagner dans vos démarches et transmettre directement la demande à l'OPCA.

Vous pouvez trouver de nombreux renseignements sur le site « mon compte formation »
<http://www.moncompteformation.gouv.fr/espaces-dedies/titulaire/mes-demarches>

b) Si vous suivez votre formation sur le temps de travail :

Lorsque vous avez terminé la procédure, vous devez adresser à votre responsable formation votre dossier comprenant le devis et le programme de formation. C'est votre employeur qui fera la demande de prise en charge auprès de l'OPCA.

B > les codes des formations :

En l'état actuel, trouver le bon code n'est pas encore très facile. N'hésitez donc pas à vous renseigner.

C > les certifications :

Toute formation réalisée dans le cadre du CPF doit donner lieu à une certification.

Les certifications sont obtenues par le passage d'un examen inscrit sur une liste définie, d'où « formation éligible ».

Ce sont bien les examens et pas les organismes qui permettent d'obtenir une certification.

Faire une demande en 5 étapes :

1^{ère} étape : Accès à mon espace sécurisé (voir ci-dessus) >
B je m'identifie

2^{ème} étape :

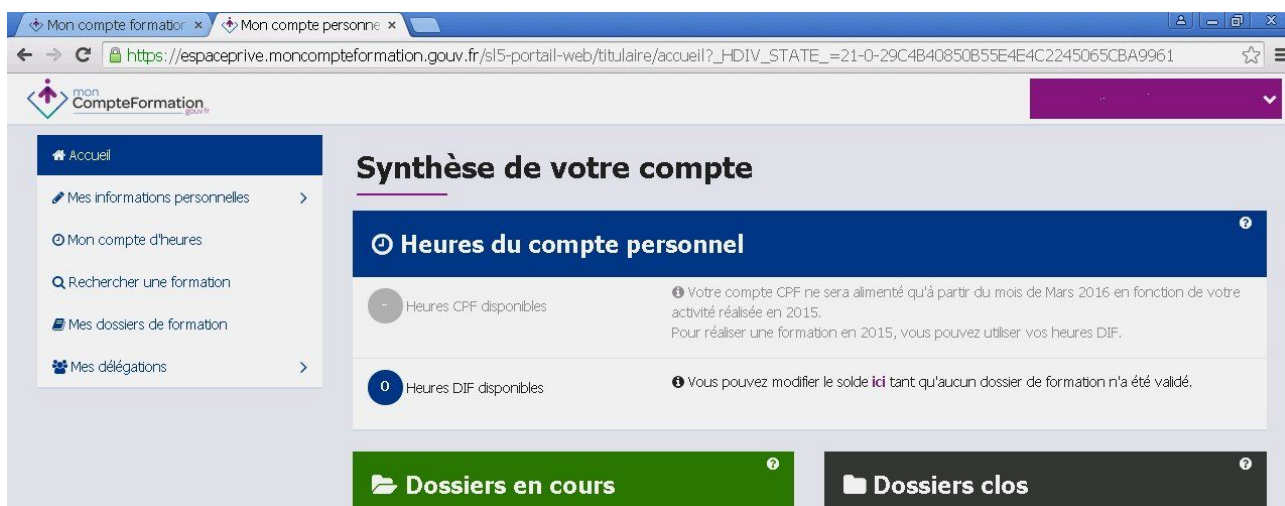
➤ cliquez sur « Mes dossiers formation » **C**

Vous avez besoin de :

Devis ou proposition de convention pour la formation que vous souhaitez réaliser -

Le code formation éligible CPF

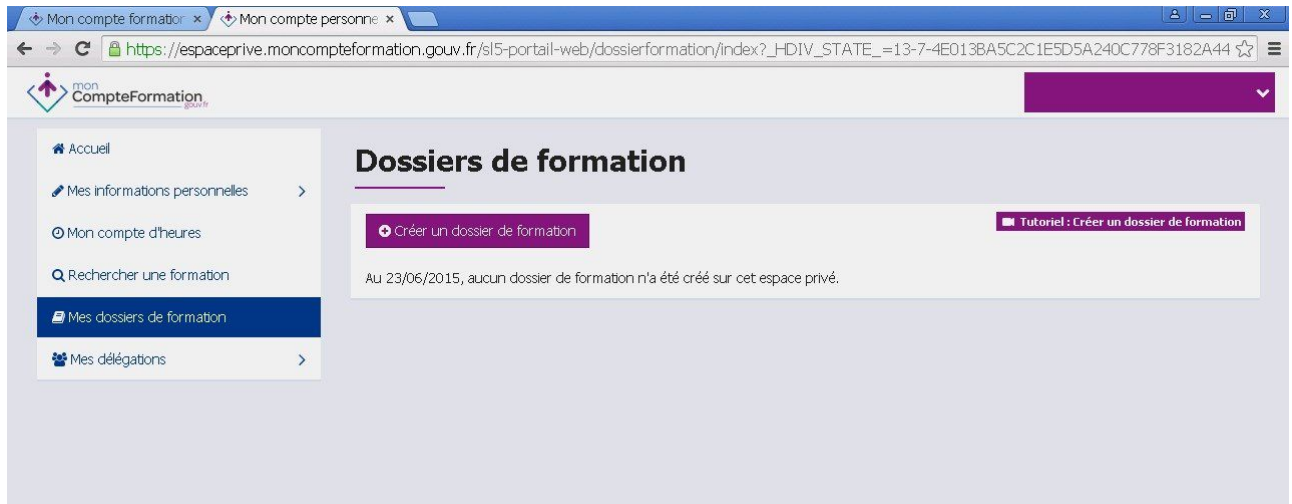
Le Code APE/ Branche professionnelle et N° Siret de votre employeur (voir bulletin de salaire)



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Mon compte formateur' and 'Mon compte personne'. The address bar shows the URL: https://espaceprivé.moncompteformation.gouv.fr/si5-portail-web/titulaire/accueil?_HDIV_STATE_=21-0-29C4B40850B55E4E4C2245065CBA9961. The page header includes the 'mon CompteFormation' logo and a purple navigation bar. A left sidebar contains a menu with items: 'Accueil', 'Mes informations personnelles', 'Mon compte d'heures', 'Rechercher une formation', 'Mes dossiers de formation', and 'Mes délégations'. The main content area is titled 'Synthèse de votre compte' and features a section 'Heures du compte personnel' with two rows: 'Heures CPF disponibles' (with a minus sign icon) and 'Heures DIF disponibles' (with a zero icon). Below this are two buttons: 'Dossiers en cours' (green) and 'Dossiers clos' (dark grey).

3ème étape :

> cliquez sur « Créer un dossier de formation » 



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Mon compte formation' and 'Mon compte personne'. The address bar shows the URL: https://espaceprivé.moncompteformation.gouv.fr/sl5-portal-web/dossierformation/index?_HDIV_STATE_=13-7-4E013BA5C2C1E5D5A240C778F3182A44. The page header includes the 'mon CompteFormation' logo and a purple navigation bar. A left sidebar contains a menu with the following items: 'Accueil', 'Mes informations personnelles', 'Mon compte d'heures', 'Rechercher une formation', 'Mes dossiers de formation' (highlighted in blue), and 'Mes délégations'. The main content area is titled 'Dossiers de formation' and features a prominent purple button labeled 'Créer un dossier de formation'. To the right of this button is a link for a tutorial: 'Tutoriel : Créer un dossier de formation'. Below the button, a message states: 'Au 23/06/2015, aucun dossier de formation n'a été créé sur cet espace privé.'

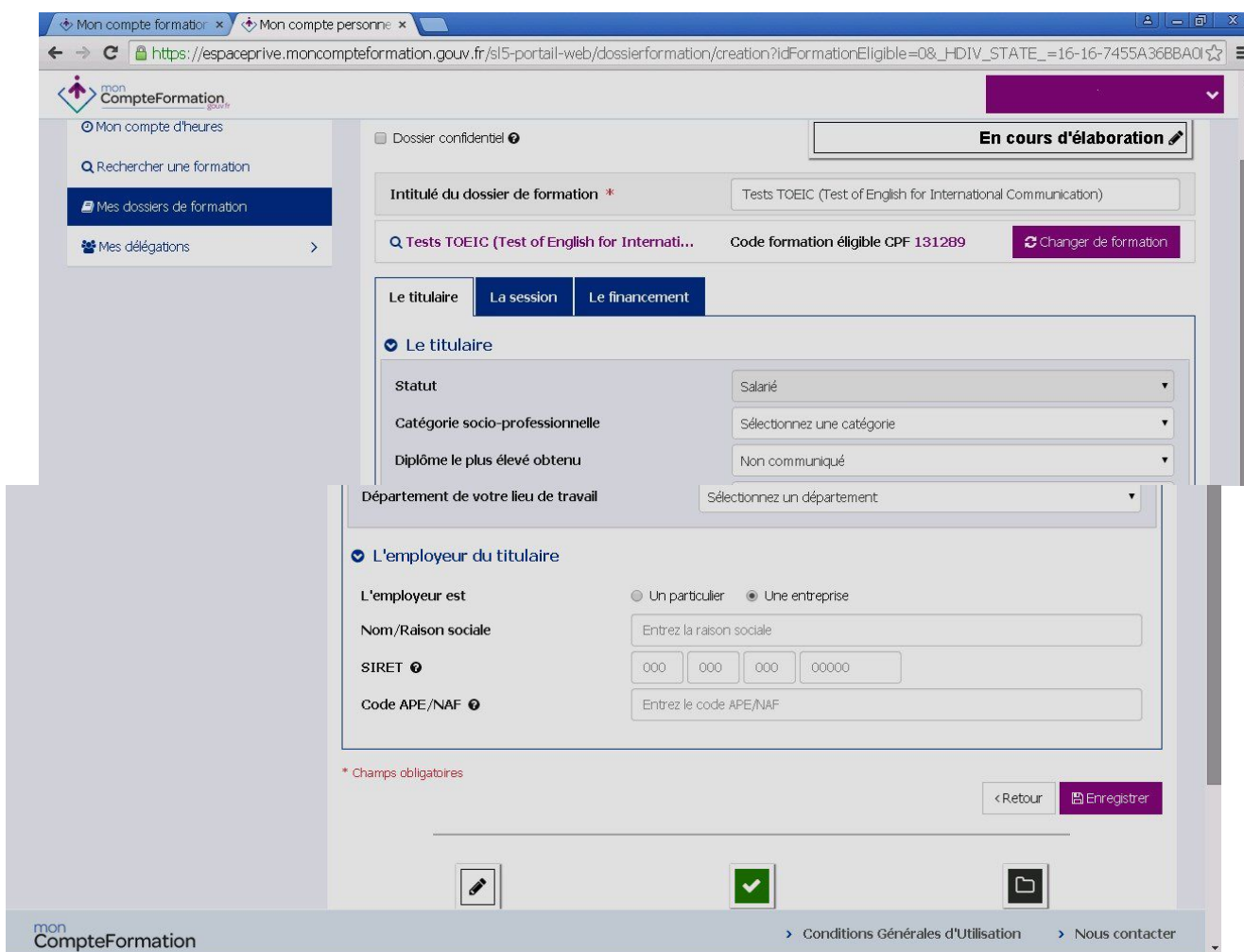
4ème étape :

- Entrez le code éligible. L'intitulé de la formation apparaît
- Cliquez sur « Enregistrer » F



5^{ème} étape :

Remplissez les 3 volets : « Le titulaire », « La session » et « Le financement » G H I
et cliquez « Enregistrer » J



The screenshot shows the 'mon CompteFormation' web interface. The browser address bar displays the URL: https://espaceprive.moncompteformation.gouv.fr/sl5-portail-web/dossierformation/creation?IdFormationEligible=08_HDIV_STATE_=16-16-7455A36BBA0I. The page title is 'mon CompteFormation'. The left sidebar contains navigation links: 'Mon compte d'heures', 'Rechercher une formation', 'Mes dossiers de formation', and 'Mes délégations'. The main content area is titled 'Dossier confidentiel' and 'En cours d'élaboration'. It shows the 'Intitulé du dossier de formation' as 'Tests TOEIC (Test of English for International Communication)' and the 'Code formation éligible CPF' as '131289'. Below this, there are three tabs: 'Le titulaire', 'La session', and 'Le financement'. The 'Le titulaire' tab is active. It contains the following fields: 'Statut' (Salarié), 'Catégorie socio-professionnelle' (Sélectionnez une catégorie), 'Diplôme le plus élevé obtenu' (Non communiqué), and 'Département de votre lieu de travail' (Sélectionnez un département). Below these is the 'L'employeur du titulaire' section, which includes radio buttons for 'Un particulier' and 'Une entreprise', and input fields for 'Nom/Raison sociale', 'SIRET', and 'Code APE/NAF'. At the bottom right, there are buttons for '< Retour' and 'Enregistrer'. The footer contains the 'mon CompteFormation' logo and links for 'Conditions Générales d'Utilisation' and 'Nous contacter'.



Le formulaire de demande de financement peut être téléchargé à partir du site « mon Compte formation » : <http://www.moncompteformation.gouv.fr/le-compte-personnel-de-formation/documentation/demande-de-gestion-et-de-financement-cpf>.

Ce formulaire est à retourner directement à l'OPCA concerné (voir avec votre employeur ou rechercher à partir du code NAF de l'entreprise).

Il vous faudra joindre :

- l'attestation du nombre d'heures DIF
- un devis et un programme de formation.

N'hésitez pas à nous contacter pour des renseignements complémentaires !

MATLO FORMATION
18, rue Paul Doumer
BP 69
51122 SEZANNE cedex
Tél : 03 26 80 69 32
www.matlo-formation.com
contact@matlo-formation.com